

---

Aika 02.11.2020, klo 18:00 - 23:26

Paikka Teams-etäkokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 213 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 214 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 215 **Kunnanhallituksen alaisten vastuualueiden talousarviot 2021**
- § 216 **Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021-2023**
- § 217 **Vuoden 2021 tuloveroprosentti**
- § 218 **Vuoden 2021 kiinteistöveroprosenttien määrääminen**
- § 219 **Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020**
- § 220 **Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020**
- § 221 **Luottotappioiden kirjaaminen**
- § 222 **Oikeudellisten palvelujen hankinta**
- § 223 **Hallintosäännön päivittäminen**
- § 224 **Talusojohtajan rekrytointilupa**
- § 225 **Vesilahden kuntastrategia 2030 - toimenpiteiden päivitys**
- § 226 **Unicef lapsiystävällinen kunta -haku**
- § 227 **Kuntalaisaloite: Asuntorakentamisen suunnittelu Lammasniemeen lopetettava**
- § 228 **Kirkonkylän palvelukeskusalueen tonttien luovutushinnat**
- § 229 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 230 **Lautakuntien päätösten otto-oikeus**
- § 231 **Tiedoksi merkittävät asiat**

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pertti Uusi-Erkkilä, puheenjohtaja  
Kristiina Pispala, 1. varapuheenjohtaja  
Ari Perämaa  
Aura Elliott  
Harri Tapanainen  
Miia Rajala  
Tapani Pietilä

Muut saapuvilla olleet

Kati Paunonen, hallintojohtaja, sihteeri  
Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja  
Mervi Lumia, valtuuston puheenjohtaja  
Marko Lounasranta, valtuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 23:23  
Laura Kekäläinen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Merja Vihtiälä, talouspäällikkö, §§ 215-221, 225  
Mika Seppänen, sivistysjohtaja, §§ 215-218, 225  
Harri Vierikka, kunnaninsinööri, §§ 215-218, 225  
Timo Haapaniemi, kehitysjohtaja, §§ 215-218, 225  
Paula Paavilainen, perusturvajohtaja, Pirkkalan yhteistoiminta-alue, § 215

Allekirjoitukset

Pertti Uusi-Erkkilä  
Puheenjohtaja

Kati Paunonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aura Elliott  
pöytäkirjantarkastaja

Miia Rajala  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 10.11.2020.



---

**§ 213**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallituksen kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kunnanhallituksen päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet kunnanhallituksen jäsenistä.

**Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 214**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Miia Rajalan ja Aura Elliottin.

**Päätös**

Kunnanhallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Miia Rajalan ja Aura Elliottin.

---

§ 215

**Kunnanhallituksen alaisten vastuualueiden talousarviot 2021**

VESDno-2020-73

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

Liitteet

1 Toiminnalliset tavoitteet 2021 hallintopalvelut.docx

2 Talousarvio 2021 hallintopalvelut kokonaisuus

3 Talousarvio 2021 demokratia

4 Talousarvio 2021 strateginen johto, yleishallinto, talouspalvelut, tukipalvelut, elinkeino- ja maaseutupalvelut ja kaavoitus

5 Talousarvio 2021 sosiaali- ja terveystaloudet

Vesilahden kunnanhallituksen alaisia vastuualueita ovat hallintopalvelut ja sosiaali- ja terveystaloudet.

Hallintopalveluihin kuuluu seuraavat tehtävät: demokratia (vaalit), strateginen johto, yleishallinto, talouspalvelut, tukipalvelut, elinkeino- ja maaseutupalvelut ja kaavoitus.

Hallintopalveluiden kokonaistuotot ovat 1 914 494 euroa, joista ulkoisia tuottoja on 814 372 euroa ja sisäisiä tuottoja on 1 100 122 euroa. Hallintopalveluiden kokonaiskulut ovat 3 766 105 euroa, josta ulkoisia kuluja on 3 595 720 euroa ja sisäisiä kuluja 170 385 euroa. Hallintopalveluiden toimintakate on -1 851 611 euroa.

Kunnanhallitus on antanut 14.9.2020 §76 talousarviokehityksen. Talousarviokehityksessä on määritetty hallintopalveluiden ulkoisiksi määrärahoiksi 3 524 172 euroa. Talousarvioesityksessä 2021 hallintopalveluiden ulkoiset määrärahat ovat 3 595 720 euroa eli 71 548 euroa enemmän kuin kehityksessä. Prosentteina ero on 2,0 prosenttia.

Ylitys perustuu seuraaviin asioihin:

- Euroopan kulttuuripääkaupunkihankkeeseen on varattu 15 000 euroa (ei varausta kehityksessä)
- joukkoliikennekustannusten nousuun varattu kehityksessä on 25 000 euroa, mutta todellinen kustannusten nousu 40 000 euroa
- työllisyyskokeiluun on varattu 10 000 euroa (ei varausta kehityksessä)
- kiinteistöveroselvitykseen on varattu kehityksessä 30 000 euroa, mutta todellinen kustannus on 26 000 euroa enemmän
- IT-palveluiden kasvuun on varattu kehityksessä 12 000 euroa, mutta todellinen kasvu vuoteen 2020 nähden on 39 000 euroa; vuoden 2020 luvuissa on budjetointivirhe

Em. kuluista tulee yhteensä 93 000 euroa. Osa on saatu sisällytettyä kehityksen mukaiseen summaan muita kuluja vähentämällä, mutta ei koko summaa.

Kunnan taloushallinnon hierarkia eli valtuustoon nähden sitovat vastuualueet, niitä alemmat tehtävät ja kustannuspaikkarakente on uudistettu. Hallintopalveluiden

kokonaisuuden vuoden 2021 kokonaisluvut ovat vertailukelpoisia vuoden 2019 ja talousarvion 2020 lukujen kanssa. Hierarkiamuutosten ja kirjauspaikan muutosten vuoksi strategisen johdon, yleishallinnon, talouspalveluiden ja elinkeino- ja maaseutupalveluiden vuoden 2019 ja talousarvion 2020 luvut eivät ole vertailukelpoisia vuoden 2021 lukujen kanssa.

Tukipalveluiden vuoden 2019 ja talousarvion 2020 luvuista puuttuu tukipalveluiden hallinnon kustannuspaikan kulut. Vuoden 2019 osalta merkitys on 63 391 euroa ja vuoden 2020 osalta 9 100 euroa. Hallintopalveluiden kokonaisuudessa luvut ovat kuitenkin mukana.

Kunnanhallitus on hyväksynyt 5.10.2020 §201 yhteistoiminta-alueen Vesilahden maksuosuudet, talousarviotekstit ja informatiiviset tunnusluvut. Yhteistoiminta-alueen toiminnan lisäksi sosiaali- ja terveystalouden palveluihin on budjetoitu eläkemenoperusteiset maksut, ympäristöterveydenhuolto ja varaus sotiemme veteraanien aterioihin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä:

1. Hallintopalveluiden talousarvion 2021
2. Hallintopalveluiden toiminnalliset tavoitteet 2021
3. Sosiaali- ja terveystalouden palveluiden talousarvion 2021.

### **Kokouks käsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Mika Seppäselle, kunnaninsinööri Harri Vierikalla, kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle, talouspäällikkö Merja Vihtiälälle sekä yhteistoiminta-alueen perusturvajohtaja Paula Paavilaiselle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Keskustelun aikana Kristiina Pispala teki muutosesityksen kohdan 1 osalta, jonka mukaan kunnanhallituksen alaisten vastuualueiden talousarvio tulee laatia siten, että talousarvioraamia ei ylitetä tai ainakin ylitystä pienennetään eli asia palautetaan valmisteluun.

Kunnanhallituksen jäsen Harri Tapanainen kannatti esitystä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on esitetty kannatettu muutosesitys, joten kunnanhallitus äänestää pohjaehdotuksen ja muutosehdotuksen välillä. Äänestys suoritetaan nimenhuutoäänestyksellä, jossa JAA merkitsee pohjaehdotuksen kannattamista ja EI muutosehdotusta.

Äänestys: Pohjaäänestys vs. Kristiina Pispalan esittämä muutosehdotus:

Jaa	0	
Ei	6	Pertti Uusi-Erkkilä, Kristiina Pispala, Aura Elliott, Harri Tapanainen, Miia Rajala, Tapani Pietilä
Tyhjä	1	Ari Perämaa

---

Kunnanhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kunnanhallitukselta halukkuutta palauttaa valmisteluun päätösehdotuksen kohdan 2 mukaiset toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2020. Kunnanhallitus oli yksimielinen, kohdan 2. toiminnalliset tavoitteet palautettaisiin valmisteluun.

Kunnanhallitus päättää hyväksyä:

3. Sosiaali- ja terveystalouden talousarvion 2021.

Kunnanhallitus päättää palauttaa valmisteluun hallintopalveluiden talousarvion 2021 sekä hallintopalveluiden toiminnalliset tavoitteet 2020. Kunnanhallituksen alaisten vastuualueiden talousarvio tulee laatia siten, että talousarvioraamia ei ylitetä tai ainakin ylitystä pienennetään.



---

**Kunnanhallitus, § 164, 24.08.2020**

**Kunnanhallitus, § 184, 14.09.2020**

**Kunnanhallitus, § 216, 02.11.2020**

**§ 216**

**Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021-2023**

VESDno-2020-73

**Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 164**

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

Vesilahden vuoden 2020 alkuperäisen talousarvion mukainen toimintakate on -24 950 191 euroa, vuosikate 770 049 euroa ja tilikauden alijäämä -822 751 euroa. Vuoden aikana on tehty yhteensä 255 318 euron kuluja lisäävät talousarviomuutokset, joiden seurauksena muutetun talousarvion toimintakate on -25 205 509 euroa, vuosikate 514 731 euroa ja tilikauden alijäämä -1 078 069 euroa.

Vuoden 2020 aikana syntynyt koronaviruksen vaikutus kunnan talouteen verotuloja laskevasti. Kesäkuussa julkaistun verotulokehikon mukaan kunnan verotulot jäisivät 680 000 euroa alle talousarvion. Vuodelle on julkaistu kaksi valtiosuosituksen muutosta, joiden seurauksena kunnan valtiosuodet ovat noin 1 000 000 euroa korkeammat kuin on budjetoitu. Koronaviruksen vaikutus alentavasti kunnan tuottojen kertymiseen ja nostaa joiltain osin kustannuksia.

Kunnan tilinpäätöksen 2019 mukainen taseen ylijäämien määrä on 669 351,94 euroa. Muutetun talousarvion ja käytettävissä olevien tietojen perusteella arvioidaan, että tase muuttuu alijäämäiseksi vuoden 2020 aikana. Tieto tarkentuu vuoden edetessä.

Vuoden 2021 talousarviokehityksen laadintaa on viivästetty, jotta koronan vaikutuksista sosiaali- ja terveystalouden kustannuksiin sekä sosiaali- ja terveystalouden yleisestä kustannuskehityksestä saataisiin tarkempaa tietoa. Lisäksi koronan vaikutuksesta verotulojen kehittymiseen on haluttu tarkempaa käsitystä.

Yhteistoiminta-alueelta on saatu kesäkuussa 2020 alustava tieto koskien vuoden 2021 talousarviovalmistelua. Alustavien tietojen mukaan lastensuojelun ja tehostetun palveluasumisen kustannusten nousu johtuen palvelutarpeen kasvusta olisi noin 190 000 euroa. Lisäksi vuoden 2021 palkkakustannusten nousuarvio on noin 94 000 euroa. PSHP:n ennusteen mukainen kustannusten kasvu vuoden 2020 budjetoituun summaan nähden olisi 120 000 euroa. Yhteensä sosiaali- ja terveystalouden kustannuskasvu olisi 404 000 euroa. Yhteistoiminta-alueen talousarviovalmisteluun liittyviä tarkempia tietoja saadaan 24.8.

Kunnan tuotot tulevat vähentymään noin 460 000 euroa, kun vesi- ja viemärlaitoksen toiminta siirtyy Lempäälän Vesi Oy:lle operointisopimuksen myötä. Muilta osin tuottoihin ei ennakoita olennaisia muutoksia.

Vesi- ja viemärlaitoksen toiminnan siirtymisen myötä kunnan kulut tulevat vähenemään noin 501 000 euroa. Lisäksi kuluja vähentävät kunnanvaltuuston 2.12.2019 tekemät tasapainotuspäätökset, joiden tuomat lisäsäästöt vuoteen 2020 nähden ovat 139 500 euroa. Päätöksen osalta tulee huomioida, että se sisältää Narvan teknisestä toimistosta saatavan 19 000 euron säästön, joka edellyttää, että kiinteistö saadaan realisoitua.

Työehtosopimuksen mukaiset palkankorotukset sivukuluineen aiheuttavat noin 115 000 euron kustannusten kasvun. Kunnan tonttimyyntiin tarvitaan lisäpanostusta, syksyllä 2020 aloittaneeseen intensiivisen tuen ryhmään suunnitellaan jatkoa keväälle 2021 ja mm. ICT-kustannuksiin ja joukkoliikenteeseen on tulossa kustannusnousua. Samoin kunnan korkokustannukset ovat noususuuntaiset johtuen lainamäärän kasvusta sekä vuonna 2015 laaditusta koronvaihtosopimusta, jonka mukainen sopimus ja maksut alkoivat toukokuussa 2020.

Tuoreimmat vuotta 2021 koskevat verotuloarviot ovat kesäkuulta. Näiden mukaan vuoden 2021 verotulot olisivat 17,9 miljoonaa euroa. Valtionosuusarviot ovat myös kesäkuulta ja niiden mukaan vuoden 2021 valtionosuudet olisivat 7,55 miljoonaa euroa.

Edellä mainittujen tietojen perusteella talousarviota lähdetään laatimaan tilanteessa, jossa tilikauden 2021 vuosikatteen ennakoidaan olevan noin -300 000 euroa ja tilikauden alijäämän noin -1,8 miljoonaa euroa.

Kesäkuisen verokehikon mukaan vuoden 2022 verotulojen määrä olisi noin 17,8 miljoonaa euroa. Valtionosuusarvioita ei ole käytettävissä kuin talousarviovuodelle, joten valtionosuuksien kehittymisestä ei ole varmaa tietoa. Tällä hetkellä voimassa olevat työehtosopimukset ovat voimassa helmikuun 2022 loppuun. On todennäköistä, että myös vuodelle 2022 palkkoihin tulee muutoksia. Koska verotuloihin ei ole odotettavissa positiivista kehitystä ja talousarviovuosi 2021 tulee olemaan alijäämäinen, on realistista olettaa, että myös suunnitelmavuosi 2022 tulee olemaan alijäämäinen.

Nykyisen suunnitelman mukaan sote-uudistus on tulossa vuoden 2023 alusta. Tällä on vaikutuksia kunnan verotuloihin ja valtionosuuksiin, mutta myös toimintakuluihin. Sote-uudistuksen talousvaikutuksista ei ole vielä tarkkaa tietoa. Siitä, huomioidaanko sote-uudistus talousarviossa suunnitelmavuosilla, ei ole vielä annettu lausuntoa. Aiempina vuosina suunniteltua sote-uudistusta ei huomioitu taloussuunnitelmassa, vaan suunnitelmavuodet laadittiin kuten uudistusta ei olisi tullut.

Kuntalain (410/2015) 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen.

Taluspäällikkö antaa elokuussa toimialoille vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman 2021-2023 käytännön laatimisohteet.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion laadinnan lähtötilanteen.

### **Päätös**

---

Kunnanhallitus kävi keskustelun talousarvion laadinnasta ja merkitsee tiedoksi vuoden 2021 talousarvion laadinnan lähtötilanteen.

---

## Kunnanhallitus, 14.09.2020, § 184

Valmistelijat / lisätiedot:  
Merja Vihtiälä  
merja.vihtiala@vesilahti.fi  
talouspäällikkö

### Liitteet

1 Talousarviokehys 2021

Talousarviokehysten laadintaa varten on valmisteltu laskelma talousarvio- ja suunnitelmavuosien tuloslaskelmakehityksestä. Laskelman mukaan vuosien 2021 ja 2022 vuosikate on negatiivinen ja tilikauden alijäämä on molempina vuosina lähes 2 miljoonaa euroa. Vuoden 2023 vuosikate on positiivinen, mutta alijäämä on silti 1,5 miljoonaa euroa. Koronapandemia muodostaa riskin talouden kehittymiselle ja heikentää mahdollisuuksia ennakoida verotulojen kehittymistä. Niin talousarvio- kuin suunnitelmavuosien osalta tulee huomioida, että verotulojen kehittymiseen liittyy epävarmuutta. Myöskään suunnitelmavuosien valtionosuuksien määrää ei voida ennakoida varmuudella.

Vesilahden hallintosäännön 7 luvun 1 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Talousarviokehys annetaan kunnan ulkoisista eristä.

Valtuustoon nähden sitovia vastuualueita on kahdeksan: tarkastuslautakunta, hallintopalvelut, sosiaali- ja terveystaloudet, opetus- ja varhaiskasvatuspalvelut, vapaa-ajan palvelut, tekniset palvelut, vesi- ja viemärlaitos ja rakennusvalvonta ja ympäristönsuojelu.

Sosiaali- ja terveystaloudet hoidetaan yhteistoiminta-alueella ja Vesilahden kunta antaa sopimuksen mukaisesti lausunnon yhteistoiminta-alueen talousarviosta. Talousohjaus annetaan lausunnona, eikä sosiaali- ja terveystaloudille anneta erikseen talousarviokehystä.

Kuntalain (410/2015) 110 § mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan ja kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Liitteenä olevan laskelman mukainen taloussuunnitelma ei ole tasapainossa. Talouden tasapainottamiseksi tulee käynnistää talouden tasapainotusprosessi.

Talousarvio laaditaan siten, että talousarviokokonaisuus on marraskuussa käsiteltävänä kunnanhallituksen kokousaikataulun mukaisesti. Talousarvion laadinnassa noudatetaan kuntien ja kuntayhtymien talousarvio ja -suunnitelma -asiakirjaa (ent. JHS 199), jota Kuntaliitto ylläpitää ja päivittää. Talousarvion laadinnassa tulee pidättäytyä menoja lisäävistä eristä myös suunnitelmavuosina.

---

### Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy liitteessä esitetyn talousarviokehysten. Kehyksessä annettuja ulkoisten määrärahojen määriä ei saa ylittää.

Sosiaali- ja terveystaloudet tuotetaan yhteistoiminta-alueella ja Vesilahden kunta antaa sopimuksen mukaisesti lausunnon yhteistoiminta-alueen talousarviosta. Talousarviokehystä ei anneta sosiaali- ja terveystaloudille.

Kunnanhallitus käynnistää talouden tasapainotusprosessin.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## Kunnanhallitus, 02.11.2020, § 216

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtilä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

### Liitteet

1 Talousarvio 2021 taloussuunnitelma 2021-2023

Kuntalain 410/2015 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Vesilahden kunnanhallitus antoi 14.9.2020 §184 talousarviokehysten. Hyväksytyn talousarviokehysten ulkoisten toimintatuottojen määrä oli 2,4 miljoonaa euroa, ulkoisten toimintakulujen 27,9 miljoonaa euroa ja toimintakate -25,5 miljoonaa euroa. Kehysten mukainen verotulojen määrä oli 17,7 miljoonaa, valtionosuuksien 7,9 miljoonaa ja rahoituskulujen määrä oli -170 000 euroa. Talousarviokehysten mukaisilla luvuilla talousarvion mukainen vuosikatteen määrä oli -157 000 euroa ja poistojen jälkeiseksi tilikauden alijäämäksi muodostui -1,9 miljoonaa euroa. Talousarvion valmisteluohjeeksi annettiin, että kehyksessä annettujen ulkoisten määrärahojen määriä ei saa ylittää.

Talousarvioesityksessä ulkoisten toimintatuottojen määrä on 2,4 miljoonaa euroa. Toimintakulujen määrä on noin 28 miljoonaa euroa ja toimintakate on -25,7 miljoonaa euroa. Toimintatuottojen ja -kulujen sekä toimintakatteen määrä on hyvin lähellä

talousarviokehityksen lukuja. Talousarvion 2021 vuosikate on 329 000 euroa, joka on lähes 500 000 euroa parempi kuin talousarviokehysvaiheen vuosikate. Muutos johtuu verotulo- ja valtionosuusarvion kasvusta talousarviokehityksen arvioon nähden. Vuosikatteen jälkeisistä eristä myös poistojen määrä on muuttunut kehityksen jälkeen, kun poistolaskenta on edennyt. Tilikauden alijäämä on -1 122 000 euroa ja alijäämää syntyy 800 000 euroa vähemmän kuin kehysvaiheen luvuilla.

Talousarvioesityksen lukuihin on huomioitu kunnanvaltuuston 2.12.2019 tekemät tasapainotuspäätökset, poikkeuksena tarkastuslautakunnan esitys, jossa esitetään korottamaan määrärahaa vuoden 2020 tasosta.

Rakennus- ja ympäristölautakunta on talousarviokokouksessaan päättänyt esittämään 10 000 euron lisäystä henkilöstökuluihin. Määräraha käytettäisiin kesäaikaisen palvelun parantamiseen ja lomien aiheuttamien viiveiden vähentämiseen sekä toiminnan vahvistamiseen. Lautakunnan esitystä ei ole huomioitu rakennus- ja ympäristölautakunnan talousarvioluvuissa.

Kunnan taseen 31.12.2019 mukainen ylijäämä on 669 352 euroa. Vuodelle 2020 vahvistetun muutetun talousarvion mukainen alijäämä on -1 078 069 euroa. Vuoden 2020 aikana talouden ennakkointia on vaikeuttanut covid-19 -pandemia, jonka myötä niin kuluarviot, verotulot kuin valtionosuudetkin ovat vaihdelleet pitkin vuotta. Viimeisimmän arvion mukaan alijäämä saattaa jäädä vain noin -200 000 euroon. Arvioon liittyy edelleen epävarmuustekijöitä. Näin toteutuessaan kunnan tase säilyisi ylijäämäisenä vielä vuoden 2020 ja muuttuisi alijäämäiseksi vuonna 2021. Talousarviovuoden lisäksi myös suunnitelmavuodet 2022-2023 ovat alijäämäisiä.

Kunnassa on tehty talouden tasapainotusohjelmia, mutta niiden vaikutus ei ole riittänyt pysyvään talouden tasapainoon. Viimeisimmän tasapainotusohjelman kunnanvaltuusto on hyväksynyt joulukuussa 2019. Vuonna 2021 jatketaan kaavoitushankkeita ja kunnallistekniikan rakentamista, joilla pyritään väestömäärän ja yritysten lukumäärän kasvattamiseen. Sekä väestömäärän kasvulla että yritysten lukumäärän lisäyksellä pyritään nostamaan kunnan verotulojen määrää ja siten saamaan kunnan talous tasapainoiseksi. Samaan aikaan jatketaan aktiivista kunnan toimintojen ja palveluiden tarkastelua ja kehittämistä.

Talousarvion vuoden 2021 investointimenot ovat -2 048 200 euroa ja -tulot (tasearvot) 100 000 euroa. Investointien nettosumma on -1 948 200 euroa.

Rahoituslaskelman mukaisesti kunta nostaa pitkäaikaista lainaa 2,5 miljoonaa euroa ja lyhentää pitkäaikaisia lainoja 1,29 miljoonaa euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi, että rakennus- ja ympäristölautakunta esitti 10 000 euron lisäystä rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun talousarvioon
2. esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman.

### **Kokouskäsitely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Mika Seppäselle, kunnaninsinööri Harri Vierikalle, kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle sekä talouspäällikkö Merja Vihtiälälle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Käsittelyn aikana kunnanhallituksen puheenjohtaja tiedusteli kunnanhallitukselta kohdan 2 osalta halukkuutta palauttaa asia valmisteluun. Kunnanhallitus oli yksimielinen.

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi, että rakennus- ja ympäristölautakunta esitti 10 000 euron lisäystä rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun talousarvioon
2. palauttaa liitteenä olevan vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2021-2023 taloussuunnitelman valmisteluun.

---

§ 217

**Vuoden 2021 tuloveroprosentti**

VESDno-2020-200

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

Vesilahden kunnan tilinpäätöksen 2019 vuosikate oli 1 541 487 euroa, tulos oli -25 021 euroa ja poistoeron muutoksen jälkeinen ylijäämä 14 101 euroa. Vuoden 2019 tuloksen muodostumiseen merkittävästi talousarviota paremmalla tasolla vaikutti kunnan saama 600 000 euron suuruinen harkinnanvarainen valtionosuuden korotus ja sosiaali- ja terveystalouden yhteistoiminta-alueen kulujen toteutuminen 739 443 euroa alle budjetoidun. Kunnan taseen 31.12.2019 mukainen ylijäämä on 669 352 euroa.

Vuoden 2020 alkuperäisen talousarvion mukainen vuosikate on 770 049 euroa ja alijäämä -822 751 euroa. Talousarviomuutosten jälkeinen vuosikate on 514 731 euroa ja alijäämä -1 078 069 euroa. Covid-19 -pandemia on vaikuttanut vuoden 2020 aikana talouden toteutumiseen ja vaikeuttanut talouden ennakoitua. Syyskuun 2020 lopun tilanteen perusteella näyttää siltä, että talous päättyy budjettia parempaan lopputulokseen ja alijäämän määrä olisi vain -200 000 euroa. Alijäämän pienenemiseen vaikuttaa olennaisesti valtionosuuksien kasvu valtiovoimien kunnia koskevana tukitoimena. Muutokset ovat kuitenkin edelleen mahdollisia ja talouden toteuma-arvio voi muuttua niiden mukaisesti.

Vesilahden kunnan talousarviovuosi ja suunnitelmavuodet ovat alijäämäisiä. Vuoden 2021 tuloslaskelman alijäämä on -1 147 440 euroa, vuoden 2022 alijäämä on -966 320 euroa ja vuoden 2023 alijäämä on -643 295 euroa.

Verotusmenettelystä annetun lain (1558/1995) 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa tuloveroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Vesilahden kunnan tuloveroprosentti nostettiin vuodelle 2020 siten, että se on 22,00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että Vesilahden kunnan vuoden 2021 tuloveroprosentti on 22,00.

**Kokouskäsitely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Mika Seppäselle, kunnaninsinööri Harri Vierikalle, kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle sekä talouspäällikkö Merja Vihtiälälle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

---

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

**§ 218**

**Vuoden 2021 kiinteistöveroprosenttien määrääminen**

VESDno-2020-201

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

Kiinteistöverolaissa säädetään kiinteistön sijaintikunnalle menevästä kiinteistöverosta. Kiinteistövero on kunnanvaltuuston määräämä kiinteistöveroprosentin mukainen osuus kiinteistön arvosta ja se peritään kiinteistön omistajalta.

Yleisen kiinteistöveroprosentin vaihteluväli on 0,93 – 2,00 %. Vesilahdessa yleinen kiinteistöveroprosentti on tällä hetkellä 1,25 %.

Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöveron vaihteluväli on 0,41 – 1,00 %. Vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero Vesilahdessa on tällä hetkellä 0,55 %.

Kunnanvaltuusto voi määrätä muussa kuin vakituksessa asuinkäytössä olevalle asuinrakennukselle (kesämökit/vapaa-ajan asunnot) erillisen kiinteistöveroprosentin. Muun asuinrakennuksen veroprosentin vaihteluväli on 0,93 - 2,00 %. Vesilahdessa tämä veroprosentti on tällä hetkellä 1,40 %.

Yleishyödyllisen yhteisön kiinteistöveroprosentti: Kunnanvaltuusto voi määrätä tuloverolain 22 §:ssä tarkoitetun yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja sen maapohjan kiinteistöveroprosentin edellä säädettyä alhaisemmaksi, jos kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiallisesti yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Kiinteistöprosentiksi voidaan määrätä myös 0,00. Edellä mainitun pykälän perusteella valtuusto voi samassa yhteydessä, kun se määrää tuloveroprosentin ja muut kiinteistöveroprosentit, määrätä oman erillisen veroprosentin yleishyödyllisten yhteisöjen pykälässä tarkoitetuille kiinteistöille. Jos valtuusto määrää yleishyödyllisille yhteisöille oman veroprosentin, verohallinnon tehtävänä on tutkia, mitkä yhteisöt ja näiden omistamat kiinteistöt ovat pykälän ehdot täyttäviä. Kunta ei voi itse nimetä yhteisöjä ja kiinteistöjä, joihin yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöveroprosenttia sovelletaan. Veroprosenttia sovelletaan kaikkiin kunnassa oleviin yleishyödyllisiin yhteisöihin. Vesilahdessa ei ole määrätty erillistä veroprosenttia.

Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentti: Valtuusto voi määrätä erikseen rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentin, jonka vähimmäismäärä on 2,00 ja enimmäismäärä on 6,00 prosenttiyksikköä. Erillistä veroprosenttia sovelletaan rakentamattomaan rakennuspaikkaan, jos kaikki kohdissa 1-7 mainitut edellytykset täyttyvät. 1) Alueella on asemakaava, joka on ollut voimassa vähintään vuoden ennen kalenterivuoden alkua. 2) Asemakaavan mukaan rakennuspaikan rakennusoikeudesta yli puolet on kaavoitettu asuntotarkoitukseen. 3) Rakennuspaikalla ei ole käytössä olevaa asuinrakennusta eikä sille ole ryhdytty rakentamaan sellaista ennen kalenterivuoden alkua. 4) Rakennuspaikalle on käyttökelpoinen pääsytie tai mahdollisuus sellaisen järjestämiseen. 5) Rakennuspaikka on liitettävissä yleiseen vesijohtoon ja viemäriin vesihuoltolain mukaisesti. 6) Rakennuspaikka ei ole

rakennuskiellossa. 7) Rakennuspaikka on saman omistajan omistuksessa. Erillisen rakentamattoman rakennuspaikan veron tarkoituksena on tehostaa taajama-alueella olevien tonttien asumiskäyttöä. Erillistä veroprosenttia ei ole pakko määrätä. Vesilahden rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero on 2,00 prosenttia.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen mukainen kunnan kiinteistöveron määrä oli 1 260 184 euroa. Kiinteistöveroa ei suoriteta yleisistä vesistä eikä metsästä eikä maatalousmaasta.

Vesilahden kunnanvaltuusto korotti kiinteistöveroja muun kuin vakituisten asuinrakennusten ja yleisen kiinteistöveron osalta vuodelle 2020. Kiinteistöveroihin ei esitetä muutoksia vuodelle 2021.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto päättää,

1. että se määrää vuoden 2021 kiinteistöverot seuraavasti:
  - vakituiset asuinrakennukset 0,55 %
  - muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,40 %
  - yleinen kiinteistöveroprosentti 1,25 %
  - rakentamaton rakennuspaikka 2,00 %
2. ettei se määrää erillistä veroa yleishyödyllisille yhteisöille, vaan näiden kohdalla sovelletaan normaaleja kiinteistöveroprosentteja.

### **Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Mika Seppäselle, kunnaninsinööri Harri Vierikalle, kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle sekä talouspäällikkö Merja Vihtiälälle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 219**

**Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020**

VESDno-2020-228

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

**Liitteet**

1 VM Muutospäätös peruspalvelujen valtionosuus 2020

2 Liite Muutokset peruspalvelujen vossihin 2020

3 Liite Oikaisuvaatimusohjeet

Valtiovarainministeriön kunta- ja aluehallinto-osasto on tehnyt muutospäätöksen 7.8.2020 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta.

Eduskunnan päätöksen mukaisesti kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 36 §:n 4 momenttia ja 55 §:n 1 momenttia ja lisäksi lakiin on lisätty uudet 5-8 momentit. Lain muutokset ovat tulleet voimaan 1.8.2020. Lain muutos koskee kuntien digitalisaation kannustinjärjestelmän toteuttamisen vuoksi tehtävää valtionosuuden vähennystä, jota pienennetään 7,29 eurosta 1,82 euroon asukasta kohden. Muutos lisää peruspalvelujen valtionosuuksia yhteensä 30 miljoonaa euroa.

Peruspalvelujen valtionosuusprosenttia korotetaan 25,46 prosentista 25,49 prosenttiin. Muutos liittyy iäkkäiden henkilöiden tehostetun palveluasumisen ja pitkäaikaisen laitoshoidon uudesta henkilöstömitoituksesta vuonna 2020 aiheutuvien kustannusten korvaamiseen kunnille. Kunnille tehtävämuutoksesta aiheutuva kustannusten kasvu on yhteensä 12,7 miljoonaa euroa.

Vesilahden alkuperäinen vuoden 2020 peruspalveluiden valtionosuus on 6 853 261 euroa, joka sisältää verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen. Päätöksellä kunnan peruspalveluiden valtionosuus nousee 636 953 eurolla siten, että uusi peruspalveluiden valtionosuus on 7 490 214 euroa. Korotusta on alettu maksaa elokuusta lähtien.

Jos kunta on tyytymätön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 64 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2020 peruspalvelujen valtionosuutta koskevan muutospäätöksen.

**Kokouskäsitely**

---

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talouspäällikkö Merja Vihtiälälle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

§ 220

**Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020**

VESDno-2020-229

Valmistelija / lisätiedot:  
Merja Vihtiälä  
merja.vihtiala@vesilahti.fi  
talouspäällikkö

Liitteet

- 1 VM Muutospäätös vos ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta 2020
- 2 Liite Veronlykkäykset korvaukset
- 3 Liite Oikaisuvaatimusohjeet

Valtiovarainministeriön kunta- ja aluehallinto-osasto on tehnyt muutospäätöksen 5.10.2020 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020.

Eduskunnan päätöksen mukaisesti kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) on lisätty uusi 36 b §: verotulojen viivästymisestä johtuva määräaikainen korvaus. Lakia on muutettu siten, että pykälässä tarkoitettujen korvausten määrä vastaa verotuksen maksujärjestelyjen muutoksista vuonna 2020 väliaikaisesti aiheutuvaa verotulojen viivästymistä. Lain muutos on tullut voimaan 5.10.2020. Päätöksellä oikaistaan valtiovarainministeriön 7.5.2020 tekemän muutospäätöksen korvausmäärät vastaamaan verotulojen viivästystä.

Vesilahden kunnanhallitus on käsitellyt 7.5.2020 muutospäätöksen 8.6.2020 §135. Toukokuisen päätöksen mukaan uusi veromenetysten kompensaaion ja veronlykkäysten korvaus oli 2 312 054 euroa, joka oli 403 935 euroa enemmän kuin alkuperäinen määrä. Alkuperäinen verokompensaatio oli 1 908 119 euroa.

Valtiovarainministeriön kunta- ja aluehallinto-osaston 5.10.2020 päivätys muutospäätöksen mukaan Vesilahden veromenetysten kompensaaion ja veronlykkäysten korvaus vähenee toukokuisesta päätöksestä 320 312 euroa siten, että uusi verokompensaaion veronlykkäysten korvauksen määrä on 1 991 742 euroa. Vähennys otetaan huomioon lokakuun 2020 maksatuksista lähtien.

Jos kunta on tyytymätön kunnan peruspalvelujen valtionosuuden myöntämistä tai veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvausta koskevaan päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 64 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

---

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuodelle 2020 tehdyn muutospäätöksen.

**Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talouspäällikkö Merja Vihtiälälle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 221**

**Luottotappioiden kirjaaminen**

VESDno-2020-202

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Vihtiälä

merja.vihtiala@vesilahti.fi

talouspäällikkö

Vuodelta 2010 olevassa Vesilahden kunnan laskutus- ja perintäohjeessa tai muissa kunnan ohjeissa ei ole määritetty, miten usein saamiset, joihin ei ole tullut suorituksia, kirjataan luottotappioksi. Edellisen kerran luottotappiokirjaukset on päätetty ja viety kirjanpitoon tilikauden 2018 tilinpäätökseen.

Kunnan laskutus- ja perintäohje tullaan päivittämään loppuvuoden 2020 aikana ja ohjeeseen määritetään luottotappioiden kirjaussykli. Luottotappioiden kirjaussykliksi tullaan ehdottamaan, että avoimet saamiset pidetään kirjanpidossa kahden kalenterivuoden ajan ja sen jälkeen ne kirjataan luottotappioksi. Tämän periaatteen mukaisesti kunnan reskontrasta on otettu avoimet saamiset, jotka ovat erääntyneet viimeistään vuoden 2018 aikana.

Avoimia saamisia on seuraavat määrät:

- Yleislaskutus 23 585,00 euroa
- Vuokrat 2 182,00 euroa
- Venepaikat 330,00 euroa
- Vesilaskutus 6 740,76 euroa
- Varhaiskasvatusmaksut 1 304,35 euroa
- Rakennusvalvonnan maksut 859,49 euroa

Vuoden 2018 aikana erääntyneiden avointen saamisten määrä on yhteensä 35 001,60 euroa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kirjanpitoon tehdään 35 001,60 euron suuruinen luottotappiokirjaus, joka perustuu vuonna 2018 erääntyneisiin saamisiin, joihin ei ole tullut suoritusta listauksen ottohetkeen 9.10.2020 mennessä.

**Kokouskäsitely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden talouspäällikkö Merja Vihtiälälle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

§ 222

**Oikeudellisten palvelujen hankinta**

VESDno-2020-221

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Tarjousten vertailuliite (KuHa Oy)

Kuntien Hankintapalvelut KuHa Oy (Kilpailuttaja) järjesti tarjouskilpailun oikeudellisista palveluista Vesilahden kunnalle (tarjouspyyntö: Oikeudelliset palvelut Vesilahden kunnalle 17.9.2020) sopimuskaudeksi 1.11.2020 – 31.10.2022 sekä mahdolliseksi 3 vuoden optiokaudeksi. Optiokauden käytöstä Vesilahden kunta ja tarjouskilpailun voittanut palveluntuottaja sopivat erikseen 31.5.2022 mennessä.

Hankinnan arvioitu arvo perustui aikaisempien vuosien oikeudellisten palvelujen laskutussummiin, jotka vaihtelivat vuositasolla 20.000 – 40.000 euron välillä. Näin ollen hankinta oli hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) ulkopuolelle jäävä ns. pienhankinta, joka toteutettiin Kehyskuntien hankintaohjeen mukaisella kevyellä rajoitetulla menettelyllä pienhankinnoissa. Tarjouspyyntö toimitettiin kahdelle tarjoajalle, joiden katsottiin ennakolta pystyvän tarjoamaan kaikki Vesilahden kunnan tarvitsemat oikeudelliset palvelut.

Tarjoajilla oli mahdollisuus lähettää tarjouspyyntöä koskevia lisätietokysymyksiä Kilpailuttajalle kirjallisesti sähköpostilla 24.9.2020 mennessä. Määräaikaan mennessä ei esitetty yhtään tarjouspyyntöä tai sen jättämistä koskevaa kysymystä.

Tarjousten jättöaika päättyi 2.10.2020 klo 12:00, johon mennessä tarjoukset pyydettiin jättämään sähköpostilla Kilpailuttajan pelkästään tarjouksille varattuun sähköpostiosoitteeseen.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jätti molemmat tarjouskilpailuun valitut tarjoajat; Asianajotoimisto Merkurius Oy ja Asianajotoimisto Roihu Oy.

**Tarjousten vertailu**

Tarjouspyynnön mukaisesti hankintasopimuksen tekoperusteena oli hinta-laatusuhde, joka arvioitiin seuraavasti:

Ensimmäisessä vaiheessa tarjoajat haastateltiin ja haastattelut kestivät noin tunnin per tarjoaja. Haastatteluissa arvioitavia laatutekijöitä olivat tarjoajan tarjoaman palvelun soveltuvuus Vesilahden kunnan tarpeeseen, tarjoajan yrityseshittely ja referenssit tarjouspyynnön mukaisista oikeudenaloista viimeisen kahden vuoden ajalta kunta-asiakkaille sekä tarjoajan tarjoamien henkilöressurssien esittely sekä näiden kokemus tarjouspyynnön mukaisista oikeudenaloista viimeisen viiden vuoden ajalta kunta-asiakkaille.



Näitä edellä mainittuja laatutekijöitä arvioi arviointiraati, joka koostui Kilpailuttajan hankintapäälliköstä ja hankintalakimiehestä sekä Vesilahden kunnanjohtajasta. Arviointiraati oli yksimielisesti sitä mieltä, että molemmat tarjoajat soveltuivat laadun kaikkien arviointiperusteiden osalta täysin vertailupistein Vesilahden kunnan oikeudellisten palvelujen palveluntuottajaksi. Näin ollen arviointiraati joutui toteamaan, että laatuvertailulla ei saatu valittua parempaa tarjousta.

Koska molemmat tarjoajat, Asianajotoimisto Merkurius Oy ja Asianajotoimisto Roihu Oy, saivat täydet 15 pistettä laadun osalta, jäi tarjousten vertailu ratkaistavaksi tarjousten hintojen perusteella. Tarjouspyynnön mukaisesti tarjousten vertailussa käytettävä kokonaishinta laskettiin kertomalla liitteellä 1 ilmoitetut positiokohtaiset hinnat niiden vertailukertoimilla, jonka jälkeen nämä positiokohtaiset vertailuhinnat laskettiin yhteen. Tarjousten yksityiskohtaiset vertailut ovat tämän hankintaesityksen liitteenä 1.

Vertailuyhteenveto ja sijoitukset:

1. Asianajotoimisto Roihu Oy, laatupisteet 15, vertailuhinta 4 520,00 €
2. Asianajotoimisto Merkurius Oy, laatupisteet 15, vertailuhinta 5 200,00 €

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että kunnan oikeudellisten palvelujen palveluntuottajaksi valitaan Asianajotoimisto Roihu Oy.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet

---

**Kunnanhallitus, § 203,05.10.2020**

**Kunnanhallitus, § 223, 02.11.2020**

**§ 223**

**Hallintosäännön päivittäminen**

VESDno-2020-86

**Kunnanhallitus, 05.10.2020, § 203**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Kati Paunonen  
kati.paunonen@vesilahti.fi  
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö KH 5.10.2020

Vesilahden kunnan talouden ja hallinnon kokonaisuudesta on tähän saakka vastannut hallintojohtaja. Hallintojohtajan tehtävänkuva on erittäin laaja, ja kunnan hallinnollisten ja erityisesti taloushallinnon prosessien kehittämisen ja palvelun laadun varmistumiseksi kunnan taloushallinnon osaamista olisi syytä vahvistaa.

Taloushallinnon kokonaisuutta on läpikäyty projektiluontoisesti syksystä 2019 alkaen, ja yhtenä erityisenä kehittämisen kohteena on talousjohtamisen vahvistaminen, mikä käytännössä tarkoittaa talousjohtajan viran perustamista kuntaan. Liitteenä olevassa hallintosäännössä 4. luvun 8 §:n mukaista kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvalltaa on päivitetty siten, että hallintojohtajan tehtäviä on siirretty talousjohtajalle.

Hallintosääntöön on päivitetty myös seuraavat asiat:

- Työllisyyskokeilut alkavat Pirkanmaalla 1.1.2021 ja tältä osin ratkaisuvalltaa hallintosäännössä on päivitettävä vastaamaan kokeilutilannetta. Toimivalta asiassa hallintojohtajalla ja työllisyyskoordinaattorilla ajalla 1.1.2021 - 30.6.2023.
- Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisen osalta ratkaisuvallta lisätty hallintojohtajalle.
- Hallintosäännön ajantasaisuutta talousasioissa on myös läpikäyty ja ristiriitaisuudet hallintosäännön ja muiden talouden ohjeiden kanssa korjattu.
- Tukipalveluiden organisaatiomuutoksen osalta sekä aiemmin tapahtuneen hyvinvointikoordinaattorin nimikkeeseen liittyvät muutokset on huomioitu hallintosäännössä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tehdyt muutokset liitteen mukaisesti 6.4.2020 vahvistettuun hallintosääntöön. Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.11.2020.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

## Kunnanhallitus, 02.11.2020, § 223

Valmistelija / lisätiedot:  
Kati Paunonen  
kati.paunonen@vesilahti.fi  
hallintojohtaja

### Liitteet

1 Hallintosääntö HYVÄKSYTTY 02112020

Vesilahden kunnan talouden ja hallinnon kokonaisuudesta on tähän saakka vastannut hallintojohtaja. Hallintojohtajan tehtävänkuva on erittäin laaja, ja kunnan hallinnollisten ja erityisesti taloushallinnon prosessien kehittämisen ja palvelun laadun varmistumiseksi kunnan taloushallinnon osaamista olisi syytä vahvistaa. Taloushallinnon kokonaisuutta on läpikäyty projektiluontoisesti syksystä 2019 alkaen, ja yhtenä erityisenä kehittämisen kohteena on talousjohtamisen vahvistaminen, mikä käytännössä tarkoittaa talousjohtajan viran perustamista kuntaan. Liitteenä olevassa hallintosäännössä 4. luvun 8 §:n mukaista kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ratkaisovaltaa on päivitetty siten, että hallintojohtajan tehtäviä on siirretty talousjohtajalle.

Hallintosääntöön on päivitetty myös seuraavat asiat:

- Työllisyyskokeiluun liittyvä ratkaisovalta
- Organisaatiohierarkia ja talouden hierarkiaan liittyvä nimikkeistö
- Ristiriitaisuudet hallintosäännön ja muiden talouden ohjeiden kanssa korjattu
- Tukipalveluiden organisaatiomuutos
- Hyvinvointikoordinaattorin nimike ja vastuut
- Kirjaston vastuut
- Sähköisen allekirjoittamisen mahdollistaminen

### Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tehdyt muutokset liitteen mukaisesti 6.4.2020 vahvistettuun hallintosääntöön. Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.12.2020.

### Kokouskäsitely

Käsittelyn aikana kunnanhallituksen puheenjohtaja Pertti Uusi-Erkkilä tiedusteli kunnanhallitukselta, voidaanko hallintojohtajan ja talousjohtajan vastuualueisiin päivittää seuraavat kohdat:

Hallintojohtaja

9. päättää kunnan talousarvioon varatun maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan kohteista ja saajista **elinvoimatoimikunnan esityksestä**

Talousjohtaja

---

10. päättää Winterin muistosäätiön lainojen ja avustusten myöntämisestä sekä lainaehdojen muuttamisesta ja lainojen irtisanomisesta **elinvoimatoimikunnan esityksestä**

Kunnanhallitus oli yksimielinen muutoksesta.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti, että liitteenä olevaan hallintosääntöön päivitetään talousjohtajan ja hallintojohtajan vastuita seuraavasti:

Hallintojohtaja

9. päättää kunnan talousarvioon varatun maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan kohteista ja saajista **elinvoimatoimikunnan esityksestä**

Talousjohtaja

10. päättää Winterin muistosäätiön lainojen ja avustusten myöntämisestä sekä lainaehdojen muuttamisesta ja lainojen irtisanomisesta **elinvoimatoimikunnan esityksestä**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tehdyt muutokset liitteen mukaisesti 6.4.2020 vahvistettuun hallintosääntöön. Muutettu hallintosääntö tulee voimaan 1.12.2020.

---

**Kunnanhallitus, § 204,05.10.2020**

**Kunnanhallitus, § 224, 02.11.2020**

**§ 224**

**Talousjohtajan rekrytointilupa**

VESDno-2020-170

**Kunnanhallitus, 05.10.2020, § 204**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

Vesilahden kunnan taloushallintoa on määräaikaisesti ollut selvittämässä talouspäällikkö Merja Vihtiälä syksystä 2019 alkaen. Taloushallintopalvelu kokonaisuutta on kehitetty merkittävästi vuoden aikana ja taloushallinnon kokonaisuudesta kirjanpito, osto- ja myyntireskontra sekä palkanlaskenta ulkoistetaan Monetra Pirkanmaa Oy:lle 1.1.2021.

Riskienhallinnan kannalta talousasiantuntijuuden säilyttäminen kunnassa on ensiarvoisen tärkeää. Talouspäällikön tehtävä on ollut hyvin pitkälti kirjanpitoon keskittyvää ja nykyisellään talouspäällikön tehtävä lakkaa. Talouspäällikön sijaan kunnan johtoryhmään tarvitaan talousjohtaja, jonka tehtävänkuva poikkeaa merkittävästi aikaisemmasta talouspäällikön tehtävänkuvasta. Talousjohtaja vastaa talouden asiantuntijuuden ja talouspalveluprosessien lisäksi tukipalveluista, hankinnoista, sopimuksista, vakuutuksista sekä yhteistoiminta-alueen talouden seurannasta. Talousjohtaja toimii tarvittaessa hallintojohtajan sijaisena.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan talousjohtajan kokonaikaiseen virkaan
- Kunnanhallitus nimeää haastattelu- ja rekrytointiryhmäryhmän ja valitseen sille puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- Kunnanhallitus antaa kunnanjohtajalle valtuuden käynnistää rekrytointi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 02.11.2020, § 224**

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Paunonen

kati.paunonen@vesilahti.fi

hallintojohtaja

- - -

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

- Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan talousjohtajan kokoaikaiseen virkaan
- Kunnanhallitus nimeää haastattelu- ja rekrytointiryhmäryhmän ja valitsee sille puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- Kunnanhallitus antaa kunnanjohtajalle valtuuden käynnistää rekrytointi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päättää, että

- Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan talousjohtajan kokoaikaiseen virkaan
- Rekrytointiryhmään kuuluvat kunnanjohtaja, hallintojohtaja, kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä kunnanhallituksen jäsen Tapani Pietilä. Puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtajana kunnanjohtaja ja sihteerinä hallintojohtaja.
- Kunnanhallitus antaa kunnanjohtajalle valtuuden käynnistää rekrytointi.

### **Tiedoksi**

Rekrytointiryhmän jäsenet

---

**§ 225**

**Vesilahden kuntastrategia 2030 - toimenpiteiden päivitys**

VESDno-2020-234

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuomas Hirvonen  
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi  
kunnanjohtaja

**Liitteet**

1 Vesilahti strategia 2021

Vesilahden kunnanvaltuusto päätti 2.12.2019 § 47 uudesta kuntastrategiasta. Kuntastrategia tehtiin muotoon, jossa yhdistettiin strategista johtamista ja toimenpideohjelmää. Kirjausmuodolla pyrittiin tunnistamaan paremmin kunnan selkeät kehityskohteet, tuomaan strategiaan konkretiaa sekä parantamaan sen luettavuutta. Vuoden 2020 aikana toimintaympäristön muutokset ovat olleet nopeitempöisiä ja vuoden aikana osa vuonna 2019 määritetyistä toimenpiteistä on saatu toteutettua ja osasta todettu, että toteutus ei ole tarkoituksenmukaista. Lisäksi valtuusto on 2.12.2019 § 47 ohjeistanut hallitusta valmistelemaan strategian toimenpiteet kerran vuodessa valtuuston tarkistettaviksi. Tämän johdosta syksyllä 2020 Vesilahden puolueiden ryhmäpuheenjohtajat ja virkamiesjohto on linjannut, että strategian toimenpiteitä päivitetään. Laajempi strategiatyö tehdään, kun uusi kunnanvaltuusto on valittu vuonna 2021.

Päivitystyön pohjana on ollut trendien, signaalien sekä muutosilmiöiden tunnistaminen, muutosajureiden ymmärtäminen, skenaarioiden luominen sekä lopulta strategian päivittäminen. Liitteenä 1 on luonnos päivitetystä Vesilahden kuntastrategiasta yksi sivuisena. Liitteenä 2 on luonnos strategian tarkennuksista. Tarkennukset koskevat uusia toimenpiteitä sekä sanallisia tarkennuksia strategian tavoitteista ja toimenpiteistä. Tarkennuksilla on pyritty parantamaan strategian luettavuutta. Kuntastrategian toimenpiteille on myös luotu uusia mittareita ja nämä on lisätty talousarvio 2021 asiakirjaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. päivittää Vesilahden kuntastrategian toimenpiteet ja lisää kuntastrategiaan tavoitteiden sekä toimenpiteiden tarkennukset liitteiden mukaisesti, ja
2. antaa kunnanjohtajalle valtuudet päivittää strategia-asiakirjan ulkoasua ja tehdä asiakirjaan mahdollisia teknisiä korjauksia.

**Kokouskäsittely**

Kunnanhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sivistysjohtaja Mika Seppäselle, kunnaninsinööri Harri Vierikalle, kehitysjohtaja Timo Haapaniemelle sekä talouspäällikkö Merja Vihtiälälle. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana.

---

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



---

§ 226

**Unicef lapsiystävällinen kunta -haku**

VESDno-2020-222

Valmistelija / lisätiedot:  
Mika Seppänen  
mika.seppanen@vesilahti.fi  
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Vesilahden kunnan Lapsiystävällinen kunta hakemuksen perustelut

Unicefin lapsiystävällinen kunta -mallin kautta kunnat voivat edistää lapsen oikeuksien toteutumista. Malli perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen ja Unicefin kansainväliseen Child Friendly City -malliin. Malli on myös linjassa kansallisen lapsistrategiatyön kanssa. Suomessa mallia on toteutettu vuodesta 2012 lähtien.

Kunnat voivat hakea mukaan Lapsiystävällinen kunta -malliin. Vuoden 2020 hakemukset tulee jättää 30.11.2020 mennessä, johon tulee liittää kunnanhallituksen päätös hakemisesta. Tieto mukaan valituista kunnista tulee viimeistään tammikuussa 2021. Kahden vuoden kehittämistyön jälkeen kunta arvioi työnsä tulokset ja raportoi niistä Unicefille. Unicef arvioi sekä kehittämisprosessia että saavutettuja tuloksia ja kunta voi saada Unicefin Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen. Tunnus on voimassa kaksi vuotta. Tunnustus ei tarkoita, että työ olisi valmis, vaan kunta sitoutuu jatkamaan lapsiystävällisyyden kehittämistä.

Kunnanvaltuuston 4.3.2019 kokouksessa Vihreiden valtuutettu Susanna Suoniemi jätti aloitteen Vesilahden kunnan lapsiystävällisyyden parantamisesta. Valtuusto käsitteli vuonna 2019 jätetyt valtuustoaloitteet 6.4.2020 / §12, jossa lapsiystävällinen kunta -malliin mukaan lähtemisen perusteeksi todettiin seuraavaa:

”Nykyiseen hallitusohjelmaan on kirjattu tavoitteeksi lapsi- ja perheystävällisyyden edistäminen. Kunnan tehtävänä on yhdenvertaisuuden, tasa-arvon sekä hyvinvoinnin edistäminen. Kunnassa vahvistetaan lasten ja nuorten osallisuutta ja päätöksenteossa otetaan huomioon lapsivaikutusten arviointi. Vesilahden kunnan strategia 2030 sekä sivistystoimen visio 2025 edistävät edellä mainittuja asioita. Valtuustoaloite lapsiystävällisen kunnan toimintaperiaatteesta on kannatettava. Unicef Lapsiystävällinen kunta -mallin selvitys- ja valmistelutyö esitetään Vesilahden kunnan hyvinvointityöryhmän tehtäväksi, joka hakee lapsiystävällinen kunta -malliin mukaan vuoden 2020 haussa.”

Hyvinvointityöryhmä on tutustunut lapsiystävällisen kunnan mallin pääperiaatteisiin, sisältöihin ja tavoitteisiin sekä kehittämistyön edellytyksiin. Hyvinvointityöryhmä katsoo, että kunnan LAPE -työryhmä (Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman työryhmä) olisi sopiva mallin koordinaatioryhmäksi, koska LAPE -työryhmä on eri hallintokuntien ja tahojen edustajista koostuva monialainen työryhmä. LAPE -työryhmässä on myös kolmannen sektorin ja nuorten edustus. Hyvinvointikoordinaattori toimisi Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorina.

---

Kunta on valmis sitoutumaan pitkäjänteiseen, eri tasoja, tahoja ja toimijoita koskevaan kehittämistyöhön. Tällä hetkellä Vesilahdessa ollaan kehittämässä harrastamisen ja hyvinvoinnin edistämisen toimintamallia – Vesilahden mallia. Vesilahden malliin etsitään keinoja lasten ja nuorten osallisuuden edistämiseksi ja Lapsiystävällinen kunta –malli toisi näitä työkaluja ja tukea kunnan käyttöön. Tavoitteena on, että lapset ovat mukana suunnittelemassa, arvioimassa ja kehittämässä palveluita. Tavoitteena on lisäksi, että jokaisella lapsella on yhdenvertaiset mahdollisuudet osallistua ja vaikuttaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. hakea Lapsiystävällinen kunta –malliin mukaan ja
2. että hyvinvointikoordinaattori toimii Lapsiystävällinen kunta –koordinaattorina ja
3. kunnan LAPE-työryhmä toimii koordinaatioryhmänä sekä
4. valtuuttaa hyvinvointikoordinaattorin ja/tai sivistysjohtajan sopimaan tarkemmin Lapsiystävällinen kunta –malliin liittyvistä asioista.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

sivistysjohtaja, hyvinvointikoordinaattori

---

§ 227

**Kuntalaisaloite: Asuntorakentamisen suunnittelu Lammasniemeen lopetettava**

VESDno-2020-84

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Haapaniemi, Tuomas Hirvonen

timo.haapaniemi@vesilahti.fi, tuomas.hirvonen@vesilahti.fi

kehitysjohtaja, kunnanjohtaja

Liitteet

1 Kuntalaisaloite (nettiin)

Kuntalaisaloite.fi palveluun on 30.6.2020 luotu kuntalaisaloite Lammasniemen kaavoittamiseen liittyen. Aloite on pykälän liitteenä. Lammasniemen asemakaavan ehdotus on ollut nähtävillä 15.6.-20.7.2020. Muistutuksia ja lausuntoja kaavaan on voinut antaa 20.7.2020 klo 15.00 saakka. Kaavan valmistelu on tällä hetkellä kesken, mutta määräaikaan mennessä tulleet muistutukset ja lausunnot otetaan huomioon kaavan jatkovalmistelussa. Koska asia on vasta valmistelussa ja hallitus käsittelee kaavaa kokouksessaan myöhemmin, tulee aloite merkitä vain tiedoksi. Aloitteen sisältö otetaan huomioon valmistelussa ja aloite voidaan katsoa tältä osin käsitellyksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee kuntalaisaloitteen tiedoksi.

**Kokouskäsitely**

Kokouskäsitelyn aikana kunnanjohtaja muutti päätösesitystään:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto ohjeistaa viranhaltijoita ottamaan kuntalaisaloitteen sisällön huomioon Lammasniemen kaavoituksessa

**Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Aloitteen tekijä

**Kunnanhallitus, § 167,24.08.2020**  
**Kunnanvaltuusto, § 42,31.08.2020**  
**Kunnanhallitus, § 228, 02.11.2020**

**§ 228**
**Kirkonkylän palvelukeskusalueen tonttien luovutushinnat**

VESDno-2020-112

**Kunnanhallitus, 24.08.2020, § 167**

Valmistelijat / lisätiedot:  
 Tuomas Hirvonen  
 tuomas.hirvonen@vesilahti.fi  
 kunnanjohtaja

Vesilahden kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.5.2020 § 22 hyväksynyt Kirkonkylän palvelukeskusalueen asemakaavamuutoksen. Kaava-alue, pinta-alaltaan 7,8 hehtaaria, sijaitsee Vesilahdentien ja Rautialantien risteysalueen pohjoispuolella. Lännessä aluetta rajaa Pappilantie. Alueella sijaitsee kirkonkylän kaupallinen keskittymä, paloasema sekä kirjasto. Uuden kaavan myötä alueelle voi rakentua koti yli 200 henkilölle ja useita liike- ja toimistotiloja. Palvelukeskusalueelta ajaa 15 minuutissa E12 moottoritiele ja Ideaparkille, Lempäälän keskustaan 10 minuutissa ja Tampereelle alle puolessa tunnissa. Alueella on jo nyt toimiva joukkoliikenne ja siltä pääsee vaivattomasti kulkemaan bussipysäkiltä esim. Tampereelle tasaisin väliajoin.

Asemakaavamuutoksen myötä syntyneille ja aikaisemmassa asemakaavassa mukana olleille tonteille on tarpeen määrittää hinta. Hinta on määritetty olemassa olevaa markkinaa paikallisesti ja seudullisesti vertaillen minkä lisäksi hinnasta on pyydetty myös ulkopuoliset arviot kahdelta toimijalta (Oheismateriaali).

**Luovutettavat tontit**

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkintä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennusoikeus
Kaustalantien varrella pientalotontit	151	Tontti 3 (AP-1)	1097 m <sup>2</sup>	329 k-m <sup>2</sup>
		Tontti 4 (AP-1)	1094 m <sup>2</sup>	328 k-m <sup>2</sup>
		Tontti 5 (AP-1)	1141 m <sup>2</sup>	340 k-m <sup>2</sup>
		Tontti 6 (AP-1)	1267 m <sup>2</sup>	380 k-m <sup>2</sup>
Pappilantien varren omakotitontti	170	Tontti 3 (AP-1)	2507 m <sup>2</sup>	400 k-m <sup>2</sup>
Kaskitien rivitalotontit	152	Tontti 5 (AR)	3015 m <sup>2</sup>	753 k-m <sup>2</sup>
		Tontti 6 (AR)	4052 m <sup>2</sup>	1013 k-m <sup>2</sup>
Huhtatien varren asuin/liiketontit	152	Tontti 1 (AL-1)	3687 m <sup>2</sup>	2204 k-m <sup>2</sup>
		Tontti 4 (AL-1)	2677 m <sup>2</sup>	1615 k-m <sup>2</sup>
		Tontti 7 (AR-1)	2138 m <sup>2</sup>	748 k-m <sup>2</sup>
		Tontti 8 (AR-1)	2036 m <sup>2</sup>	713 k-m <sup>2</sup>
Pappilantien varren uusi liiketontti	172	Tontti 3 (KY-1)	5355 m <sup>2</sup>	1700 k-m <sup>2</sup>

## Luovutushinnat

Tonttien luovutushinnat perustuvat kahdelta eri toimijalta pyydettyyn riippumattomaan arvioon tonttien hintatasosta sekä kunnan tekemään arvioon paikallisesta ja lähikuntien hintatasosta.

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkinä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennus oikeus	Myyntihinta (€ / k-m <sup>2</sup> )
Kaustalantien varrella pientalotontit	151	Tontti 3 (AP-1)	1097 m <sup>2</sup>	329 k-m <sup>2</sup>	85,11 €
		Tontti 4 (AP-1)	1094 m <sup>2</sup>	328 k-m <sup>2</sup>	85,37 €
		Tontti 5 (AP-1)	1141 m <sup>2</sup>	340 k-m <sup>2</sup>	82,35 €
		Tontti 6 (AP-1)	1267 m <sup>2</sup>	380 k-m <sup>2</sup>	73,68 €
Pappilantien varren omakotitontti	170	Tontti 3 (AP-1)	2507 m <sup>2</sup>	400 k-m <sup>2</sup>	131,62 €
Kaskitien rivitalotontit	152	Tontti 5 (AR)	3015 m <sup>2</sup>	753 k-m <sup>2</sup>	53,13 €
		Tontti 6 (AR)	4052 m <sup>2</sup>	1013 k-m <sup>2</sup>	49,36 €
Huhtatien varren asuin-/liiketontit	152	Tontti 1 (AL-1)	3687 m <sup>2</sup>	2204 k-m <sup>2</sup>	46,84 €
		Tontti 4 (AL-1)	2677 m <sup>2</sup>	1615 k-m <sup>2</sup>	46,41 €
		Tontti 7 (AR-1)	2138 m <sup>2</sup>	748 k-m <sup>2</sup>	53,11 €
		Tontti 8 (AR-1)	2036 m <sup>2</sup>	713 k-m <sup>2</sup>	53,11 €
Pappilantien varren uusi liiketontti	172	Tontti 3 (KY-1)	5355 m <sup>2</sup>	1700 k-m <sup>2</sup>	50,00 €

## Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää asettaa myyntiin ja vuokrattavaksi pykälätekstissä mainitut asemakaava-alueiden mukaiset tontit ja hyväksyy tonttien myyntihinnat. Tonttien vuosivuokraksi päätetään 6 % tontin lopullisesta myyntihinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksiin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii.

Tämä päätös kumoo mahdolliset aikaisemmat päätökset alla mainittujen tonttien hinnoista ja luovutusehdoista tai muista ehdoista.

Kunnanjohtajalla on oikeus määrittää kyseisille tonteille tarkemmat luovutusehdot, valmistella vuokrasopimukset, esisopimukset tai kauppakirjat sekä allekirjoittaa vuokrasopimukset, esisopimukset tai kauppakirjat kunnan puolesta. Kunnanjohtajan tulee ottaa valmistelussaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus ja päättämään tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta.

Luovutettavista tonteista (myynti ja vuokraus) ilmoitetaan Etuovi.com palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Mikäli vuokraajia on enemmän kuin tarjolla olevia tontteja, kunta valitsee ostajan sen mukaan, minkä käyttötarkoituksen ostaja voi tontille osoittaa.

Kaikki edellä mainitut tontit luovutetaan valmiiksi lohkottuina itsenäisinä kiinnityskelpoisina tiloina, joiden lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.

Lisäksi valtuusto antaa kunnanjohtajalle seuraavat yleisohjeet, joita esitettyjen tonttien osalta tontinluovutuksessa tulee noudattaa. Kunnanjohtaja voi myöntää yleisohjeista vähäisiä poikkeuksia.

Yleisohjeet:

1. Kunnalla on oikeus tarkistaa maapohjan hintaa ja muita luovutusehtoja
2. Varausmekanismia voidaan soveltaa ainoastaan luovutettaviin omakotitalo tontteihin. Varausmaksu: Varaaja allekirjoittaa varaussopimuksen, joka vastaa ostotonttien osalta sitovaa kiinteistönkaupan esisopimusta ja maksaa varausmaksuna 3 % myyntihinnasta. Varaussopimus on tehtävä ja varausmaksu maksettava yhden kuukauden kuluessa tontin luovutus päätöksen lainvoimaiseksi tulosta lukien. Mikäli tontti ostetaan suoraan ilman varausta, ei varausmaksua tarvitse maksaa. Varausmaksua ei palauteta, mikäli varaus ei johda tontin ostoon. Varausmaksu ei ole kauppahinnan etumaksu. Varausmaksu on kunnalle tuleva korvaus varausajalta menetetyistä kauppahinnan tuotosta ja asian käsittelykuluista.
3. Luovutuskirjan allekirjoittamisen yhteydessä maksetaan myös liittymishetkellä voimassa olevan taksan mukainen korvaus tontin lohkomisesta. Lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.
4. Ostajan tulee luovutuskirjan allekirjoitushetkeen mennessä esittää tontille asetetut ehdot täyttävät luonnospiirustukset (rakennuslupahakemus tulee olla tällöin vireillä).
5. Rakentamisvelvoite sovitaan erikseen luovutuksen yhteydessä. Kunnanjohtajalle annetaan oikeudet määrittellä tarkemmat ehdot kunkin luovutuksen yhteydessä. Tontin hinnan alennusperusteena ei voida käyttää sitä, että tontin rakennusoikeutta on jäänyt käyttämättä.
6. Luovutuskirjaan sisällytetään sopimussakko luovutuskirjan velvoitteiden noudattamisesta. Sopimussakko on 1,5 x tontin maapohjan myyntihinta. Vuokratonttien osalta sopimussakko on 4x vuosivuokra.
7. Kunnalla on oikeus tontilla olevan puuston ja ylimääräisten maa-ainesten poistamiseen tarpeellisilta osin ennen kaupantekoa. Poistetusta puustosta tai maa-aineksista ei makseta erillistä korvausta.
8. Luovutushintaan sisältyy tontilla luovutushetkellä mahdollisesti oleva multa ja puusto, jonka kaatamiseen on saatava rakennustarkastajan lupa.
9. Tonttien ostajat/vuokraajat sitoutuvat käyttämään postilaatikoiden sijoittamisessa annettuja postin määrittelemiä ohjeita.
10. Ostaja vastaa tontin rakennuskelpoisuuden yksityiskohtaisesta selvittämisestä samoin kuin perustamistavan valinnasta.

Vuokrasopimukseen liittyvät yleisohjeet:

1. Vuokra-aika on viisikymmentä vuotta
2. Kunta laskuttaa vuotuisen vuokran, joka on maksettava laskussa mainittuun eräpäivään mennessä. Maanvuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.

3. Vuokraajalla on oikeus lunastaa tontti omistukseensa kunnan määrittelemään ostohetken markkinahintaan.
4. Vuokraajalla, joka on täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa, on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada tontti uudelleen vuokralle, mikäli se uudelleen luovutetaan vuokralle samanlaiseen tarkoitukseen
5. Kun vuokrasuhde päättyy voi kunta lunastaa itselleen tontilla olevat vuokraajan rakennukset
6. Vuokraaja ei saa ilman kunnan suostumusta antaa tonttia tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön taikka muutoin hallittavaksi.
7. Kunta sitoutuu olemaan myymättä tonttia kolmannelle vuokra-ajan kuluessa.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää asettaa myyntiin ja vuokrattavaksi pykälätekstissä mainitut asemakaava-alueiden mukaiset tontit ja hyväksyy tonttien myyntihinnat. Tonttien vuosivuokraksi päätetään 6 % tontin lopullisesta myyntihinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksiin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii.

Tämä päätös kumoaa mahdolliset aikaisemmat päätökset alla mainittujen tonttien hinnoista ja luovutusehdoista tai muista ehdoista.

Kunnanhallitus päättää kyseisten tonttien osalta tarkemmista luovutusehdoista sekä päättää mahdollisista vuokrasopimuksista, esisopimuksista tai tonttien myynnistä. Sopimusten valmistelussa otetaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus. Kunnanhallitus päättää tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta.

Luovutettavista tonteista (myynti ja vuokraus) ilmoitetaan Etuovi.com palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Mikäli vuokraajia on enemmän kuin tarjolla olevia tontteja, kunta valitsee ostajan sen mukaan, minkä käyttötarkoituksen ostaja voi tontille osoittaa.

Kaikki edellä mainitut tontit luovutetaan valmiiksi lohkottuina itsenäisinä kiinnityskelpoisina tiloina, joiden lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.

Lisäksi valtuusto antaa kunnanjohtajalle seuraavat yleisohjeet, joita esitettyjen tonttien osalta tontinluovutuksessa tulee noudattaa. Kunnanjohtaja voi myöntää yleisohjeista vähäisiä poikkeuksia.

Yleisohjeet:

1. Kunnalla on oikeus tarkistaa maapohjan hintaa ja muita luovutusehtoja
2. Varausmekanismia voidaan soveltaa ainoastaan luovutettaviin omakotitalo tontteihin. Varausmaksu: Varaaja allekirjoittaa varaussopimuksen, joka vastaa ostotonttien osalta sitovaa kiinteistönkaupan esisopimusta ja maksaa varausmaksuna 3 % myyntihinnasta. Varaussopimus on tehtävä ja varausmaksu maksettava yhden kuukauden kuluessa tontin luovutus päätöksen lainvoimaiseksi tulosta lukien. Mikäli tontti ostetaan suoraan ilman varausta, ei varausmaksua tarvitse maksaa. Varausmaksua ei palauteta, mikäli varaus ei

johda tontin ostoon. Varausmaksu ei ole kauppahinnan etumaksu. Varausmaksu on kunnalle tuleva korvaus varausajalta menetetyistä kauppahinnan tuotosta ja asian käsittelykuluista.

3. Luovutuskirjan allekirjoittamisen yhteydessä maksetaan myös liittymishetkellä voimassa olevan taksan mukainen korvaus tontin lohkomisesta. Lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.
4. Ostajan tulee luovutuskirjan allekirjoitushetkeen mennessä esittää tontille asetetut ehdot täyttävät luonnospiirustukset (rakennuslupahakemus tulee olla tällöin vireillä).
5. Rakentamisvelvoite sovitaan erikseen luovutuksen yhteydessä. Kunnanjohtajalle annetaan oikeudet määrittellä tarkemmat ehdot kunkin luovutuksen yhteydessä. Tontin hinnan alennusperusteena ei voida käyttää sitä, että tontin rakennusoikeutta on jäänyt käyttämättä.
6. Luovutuskirjaan sisällytetään sopimussakko luovutuskirjan velvoitteiden noudattamisesta. Sopimussakko on 1,5 x tontin maapohjan myyntihinta. Vuokratonttien osalta sopimussakko on 4x vuosivuokra.
7. Kunnalla on oikeus tontilla olevan puuston ja ylimääräisten maa-ainesten poistamiseen tarpeellisilta osin ennen kaupantekoa. Poistetusta puustosta tai maa-aineksista ei makseta erillistä korvausta.
8. Luovutushintaan sisältyy tontilla luovutushetkellä mahdollisesti oleva multa ja puusto, jonka kaatamiseen on saatava rakennustarkastajan lupa.
9. Tonttien ostajat/vuokraajat sitoutuvat käyttämään postilaatikoiden sijoittamisessa annettuja postin määrittelemiä ohjeita.
10. Ostaja vastaa tontin rakennuskelpoisuuden yksityiskohtaisesta selvittämisestä samoin kuin perustamistavan valinnasta.

Vuokrasopimukseen liittyvät yleisohjeet:

1. Vuokra-aika on viisikymmentä vuotta
2. Kunta laskuttaa vuotuisen vuokran, joka on maksettava laskussa mainittuun eräpäivään mennessä. Maanvuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
3. Vuokraajalla on oikeus lunastaa tontti omistukseensa kunnan määrittelemään ostohetken markkinahintaan.
4. Vuokraajalla, joka on täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa, on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada tontti uudelleen vuokralle, mikäli se uudelleen luovutetaan vuokralle samanlaiseen tarkoitukseen
5. Kun vuokrasuhde päättyy voi kunta lunastaa itselleen tontilla olevat vuokraajan rakennukset
6. Vuokraaja ei saa ilman kunnan suostumusta antaa tonttia tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön taikka muutoin hallittavaksi.
7. Kunta sitoutuu olemaan myymättä tonttia kolmannelle vuokra-ajan kuluessa.



Kunnanvaltuusto päättää, että se asettaa myyntiin ja vuokrattavaksi pykälätekstissä mainitut asemakaava-alueiden mukaiset tontit ja hyväksyy tonttien myyntihinnat. Tonttien vuosivuokraksi päätetään 6 % tontin lopullisesta myyntihinnasta sidottuna vuokrasopimuksen allekirjoitusvuotta edeltävän kalenterivuoden keskimääräiseen elinkustannusindeksiin pistelukuun siten kuin voimassa oleva laki sallii. Tämä päätös kumoaa mahdolliset aikaisemmat päätökset alla mainittujen tonttien hinnoista ja luovutusehdoista tai muista ehdoista.

Kunnanhallitus päättää kyseisten tonttien osalta tarkemmista luovutusehdoista sekä päättää mahdollisista vuokrasopimuksista, esisopimuksista tai tonttien myynnistä. Sopimusten valmistelussa otetaan huomioon tässä päätöksessä annetut yleisohjeet ja ehdot. Kunnanjohtaja valtuutetaan järjestämään tonttien myynti/vuokraus.

Kunnanhallitus päättää tonttien luovutuksensaajista ja mahdollisesti luovuttamatta jääneiden tai peruutuksella vapautuneiden tonttien luovuttamisesta. Luovutettavista tonteista (myynti ja vuokraus) ilmoitetaan Etuovi.com palvelussa ja kunnan internetsivuilla. Mikäli vuokraajia on enemmän kuin tarjolla olevia tontteja, kunta valitsee ostajan sen mukaan, minkä käyttötarkoituksen ostaja voi tontille osoittaa. Kaikki edellä mainitut tontit luovutetaan valmiiksi lohkoktuina itsenäisinä kiinnityskelpoisina tiloina, joiden lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.

Lisäksi valtuusto antaa kunnanjohtajalle seuraavat yleisohjeet, joita esitettyjen tonttien osalta tontinluovutuksessa tulee noudattaa. Kunnanjohtaja voi myöntää yleisohjeista vähäisiä poikkeuksia.

Yleisohjeet:

1. Kunnalla on oikeus tarkistaa maapohjan hintaa ja muita luovutusehtoja.
2. Varausmekanismia voidaan soveltaa ainoastaan luovutettaviin omakotitalotontteihin. Varausmaksu: Varaaja allekirjoittaa varaussopimuksen, joka vastaa ostotonttien osalta sitovaa kiinteistönkaupan esisopimusta ja maksaa varausmaksuna 3 % myyntihinnasta. Varaussopimus on tehtävä ja varausmaksu maksettava yhden kuukauden kuluessa tontin luovutus päätöksen lainvoimaiseksitulosta lukien. Mikäli tontti ostetaan suoraan ilman varausta, ei varausmaksua tarvitse maksaa. Varausmaksua ei palauteta, mikäli varaus ei johda tontin ostoon. Varausmaksu ei ole kauppahinnan etumaksu. Varausmaksu on kunnalle tuleva korvaus varausajalta menetetyistä kauppahinnan tuotosta ja asian käsittelykuluista.
3. Luovutuskirjan allekirjoittamisen yhteydessä maksetaan myös liittymishetkellä voimassa olevan taksan mukainen korvaus tontin lohkomisesta. Lohkomiskustannuksista vastaa ostotonttien osalta ostaja ja vuokratonttien osalta kunta.
4. Ostajan tulee luovutuskirjan allekirjoitushetkeen mennessä esittää tontille asetetut ehdot täyttävät luonnospiirustukset (rakennuslupahakemus tulee olla tällöin vireillä).
5. Rakentamisvelvoite sovitaan erikseen luovutuksen yhteydessä. Kunnanjohtajalle annetaan oikeudet määritellä tarkemmat ehdot kunkin luovutuksen yhteydessä. Tontin hinnan alennusperusteena ei voida käyttää sitä, että tontin rakennusoikeutta on jäänyt käyttämättä.

6. Luovutuskirjaan sisällytetään sopimussakko luovutuskirjan velvoitteiden noudattamisesta. Sopimussakko on 1,5 x tontin maapohjan myyntihinta. Vuokratonttien osalta sopimussakko on 4x vuosivuokra.
7. Kunnalla on oikeus tontilla olevan puuston ja ylimääräisten maa-ainesten poistamiseen tarpeellisilta osin ennen kaupantekoa. Poistetusta puustosta tai maa-aineksista ei makseta erillistä korvausta.
8. Luovutushintaan sisältyy tontilla luovutushetkellä mahdollisesti oleva multa ja puusto, jonka kaatamiseen on saatava rakennustarkastajan lupa.
9. Tonttien ostajat/vuokraajat sitoutuvat käyttämään postilaatikoiden sijoittamisessa annettuja postin määrittelemiä ohjeita.
10. Ostaja vastaa tontin rakennuskelpoisuuden yksityiskohtaisesta selvittämisestä samoin kuin perustamistavan valinnasta.

Vuokrasopimukseen liittyvät yleisohjeet:

1. Vuokra-aika on viisikymmentä vuotta.
2. Kunta laskuttaa vuotuisen vuokran, joka on maksettava laskussa mainittuun eräpäivään mennessä. Maanvuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
3. Vuokraajalla on oikeus lunastaa tontti omistukseensa kunnan määrittelemään ostohetken markkinahintaan.
4. Vuokraajalla, joka on täyttänyt sopimuksen mukaiset velvoitteensa, on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada tontti uudelleen vuokralle, mikäli se uudelleen luovutetaan vuokralle samanlaiseen tarkoitukseen.
5. Kun vuokrasuhde päättyy voi kunta lunastaa itselleen tontilla olevat vuokraajan rakennukset.
6. Vuokraaja ei saa ilman kunnan suostumusta antaa tonttia tai sen osaa kolmannen osapuolen käyttöön taikka muutoin hallittavaksi.
7. Kunta sitoutuu olemaan myymättä tonttia kolmannelle vuokra-ajan kuluessa.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Kunnanhallitus, 02.11.2020, § 228**

Valmistelija / lisätiedot:  
Tuomas Hirvonen  
tuomas.hirvonen@vesilahti.fi  
kunnanjohtaja

Vesilahden kunnanvaltuuston päätöksessä § 42 / 31.8.2020 on ollut kirjoitusvirhe tonttien merkintätiedoissa.

Päätöksen mukainen tieto

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkintä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennusoi- soik.
Pappilantien varren omakotitontti	170	Tontti 3 (AP-1)	2507m <sup>2</sup>	400k-m <sup>2</sup>

Oikeat tonttitiedot

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkintä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennusoikeus
Pappilantien varren omakotitontti	173	Tontti 3 (AP-1)	2507m <sup>2</sup>	400k-m <sup>2</sup>

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Hirvonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnanvaltuuston päätöksen § 42 / 31.8.2020 virhe Pappilantien omakotitontista korjataan alla olevien tietojen mukaisesti.

Sijainti	Kortteli	Tontti (kaavamerkintä)	Alustava tontin pinta-ala	Rakennusoikeus
Pappilantien varren omakotitontti	173	Tontti 3 (AP-1)	2507m <sup>2</sup>	400k-m <sup>2</sup>

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

aluearkkitehti, kehitysjohtaja

---

**§ 229**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hallintojohtaja

Hankintapäätös:

§ 18 Valokuituliittymät kunnan kiinteistöissä, 26.10.2020

Yleinen päätös:

§ 15 922-413-4-124, Vihniäntie 17 vuokraus, 08.10.2020

§ 16 922-413-4-124 Vihniäntie 17 vuokraus, 14.10.2020

§ 17 Vihniäntie 12, tontin vuokrasopimuksen purkaminen, 14.10.2020

Kunnanjohtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 54 Päätös kunnallisen opetushenkilöstön TVA-summan jakamisesta, 14.10.2020

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää, ettei se ota pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä käsiteltäväkseen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

§ 230

**Lautakuntien päätösten otto-oikeus**

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 21.10.2020
  - § 75 Teknisen toimen osavuosisiraportointi 1-8/ 2020 ja investointien toteuma
  - § 76 Teknisen toimen talousarvio 2021 ja investointisuunnitelma
  - § 77 Yhtenäiskoulun lukituksen uusiminen
  - § 78 Vesilahden kunnan tiealueiden ja kiinteistöjen talvikunnossapito
  - § 79 Anomus kunnan osallistumisesta vesihuoltolinjojen rakentamiseen
  - § 80 Virolaisen asemakaava-alueen korttelin 206 tontin 4 ja korttelin 200 tontin 12 asemakaavamuutos
  - § 81 Lammasniemen asemakaava
- Sivistyslautakunta 6.10.2020
  - § 76 Sivistystoimen osavuosisikatsaus ajalta 1.1.-31.8.2020
  - § 77 Varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen seutuvertailut
  - § 78 Oikaisuvaatimus sivistysjohtajan 10.8.2020 / §170 viranhaltijapäätöksestä, koskien erityiskuljetusten hankintaa
- Rakennus- ja ympäristölautakunta 6.10.2020
  - § 54 Poikkeaminen (MRL 171 §) Tila 2/35, 922-425-4-95
  - § 55 Rakennus- ja ympäristölautakunnan ympäristökatselmus 2020

**Ehdotus**

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei otetan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**§ 231**

**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Vesilahden kunnan väkiluku 27.10.2020 oli 4.370 asukasta (30.9.2020 / 4.363).
2. Pirkanmaan ELY-keskus / Pirkanmaan työllisyyskatsaus 9/2020. Vesilahden työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta syyskuun lopussa 2020 oli 8,2 % (elokuun 2020 tilanne 9,7 %), Pirkanmaalla 12,3 % (13 %) ja koko maassa 12,0 % (12,5 %). Vesilahden lukema on Pirkanmaan toiseksi alhaisin.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§213, §214, §215, §216, §217, §218, §223, §225, §227, §228, §229, §230, §231

### **Muutoksenhakukielto**

Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136§)
- virka- ja työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50§ 2 mom)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22§)

---

## **Oikaisuvaatimus**

§219, §220, §221, §222, §224, §226

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### **Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

#### **Vesilahden kunnanhallitus**

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua



- 
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.